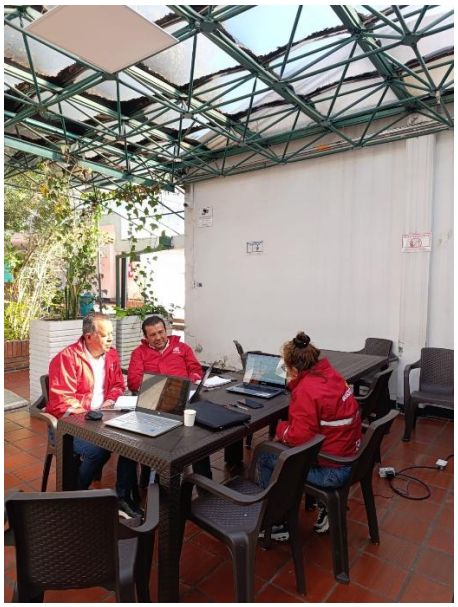
FORMATO DE ACTIVIDADES 22 DE FEBRERO DE 2026

ENTIDAD:	Alcaldía local de San Cristóbal – Equipo de participación incidente
FECHA:	17/02/2026
TEMA:	Evaluación del observatorio a la gestión local, herramienta de informe de calificación de Gestión Local
ASISTENTES:	Javier Fernando Caicedo-Alejandro Ganados
TIPO DE EVIDENCIAS:	**REGISTRO FOTOGRAFICO**  
DESCRIPCIÓN:	Evidencia fotográfica que da cuenta de la asistencia a la reunión, con planeación local y la Veeduría Distrital

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión con Veeduria => Planeacion Tema: Herramienta gestion Local observatorio ciudadano
Fecha:	17/02/2025
Hora de inicio:	2pm
Hora de finalización:	____
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	OFICINA PLANEACION.
Dependencia:	PARTICIPACION INCIDENTE
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79.946.200	José A. Granados		A.L.S.C	Participacion			X						X	3133549574	
CC	52161441	Diana Isabel Bravo C	Diana	A L S C	Planeación			X						X	3114206635	
CC	12982787	Javier F. Caicedo		A L S C	PARTICIPACION			X						X	3125320128	
CC	86075545	Juan Mauricio Zambrano Perez	---	Veeduria Distrital	Participacion			X						X	3208530405	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo el dia 17 de febrero nos reunimos planeacion, Participacion incidente y Veeduria distrital para tratar temas relacionado con el observatorio ciudadano, su matriz y la informacion que cada entidad debe aportar para la evaluacion con indicacion de entrega para el dia 12 de marzo 2026; se deja constancia que la Dra Diana Bravo envia por medio de washap y correo electronico la solicitud de entregar cada entidad su informe para la calificacion del observatorio y de igual manera la futura rendicion de cuentas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner